

Na podlagi določil Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15) in 17 in 23. člena Statuta Inštituta Republike Slovenije za socialno varstvo, ki ga je Upravni odbor Inštituta Republike Slovenije za socialno varstvo sprejel dne 26.03.2014 (soglasje Vlade RS št. 01403-11/2014/4 z dne 01.04.2014) in njegovi spremembi (h kateri je Vlada RS dala soglasje št. 01403-3/2015/4 z dne 03. 02. 2015) je Upravni odbor Inštituta Republike Slovenije na svoji 12. korespondenčni seji z dne 28. 10. 2016, sprejel naslednje

NAVODILO O ODDAJI JAVNIH NAROČIL

1. člen

Navodilo o oddaji javnih naročil (v nadaljevanju: navodilo) določa ravnanja naročnika, Inštituta Republike Slovenije za socialno varstvo (v nadaljevanju: naročnik), pri oddaji javnih naročil za nabavo blaga in naročanje storitev, katerih vrednost je nižja od 20.000 € in pri oddaji javnih naročil, katerih vrednost je v primeru naročanja blaga in storitev enaka ali višja od 20.000 € in nižja od 40.000 €.

2. člen

Pri oddaji javnih naročil mora naročnik ravnati v skladu z veljavno zakonodajo, tem navodilom in drugimi internimi akti naročnika.

Za vprašanja, ki jih to navodilo izrecno ne ureja, se smiselno uporabljajo določbe ZJN-3.

3. člen

Za javna naročila, katerih vrednost je nižja od 20.000 € za blago in storitve se v skladu z ZJN-3 pri naročniku vodi evidenca o njihovi oddaji, ki obsega zaporedno številko javnega naročila, dan odobritve javnega naročila s strani direktorja, datum oddaje javnega naročila, predmet javnega naročila, vrednost javnega naročila, naziv in naslov izbranega dobavitelja oziroma izvajalca, skrbnik javnega naročila ter morebitne opombe v zvezi z načinom izvajanja javnega naročila.

Za naročila, katerih vrednost je nižja od 100 €, naročnik vodi le evidenco o njihovi oddaji, ki obsega navedbo predmeta in vrednosti naročila.

Za naročila katerih vrednost je enaka ali višja od 100 € in nižja od 20.000 €, naročnik izda naročilnico in vodi evidenco o njihovi oddaji v skladu s prvim odstavkom tega člena.

Za vodenje evidence iz tega člena je odgovorna oseba naročnika, v katere delovno področje sodi javno naročanje, kjer se evidenca tudi hrani.

4. člen

Oddaja javnih naročil, katerih vrednost je v primeru naročanja blaga in storitev enaka ali višja od 20.000 EUR in nižja od 40.000 EUR poteka tako, da naročnik objavi na Portalu javnih

naročil obvestilo o naročilu majhne vrednosti (tj. namero o izvedbi postopka), ki vsebuje naslednje podatke: kontaktni podatki naročnika, kratek opis predmeta naročila, informacija o morebitni razpisni dokumentaciji in sklopih, rok za objavo ponudb.

Naročnik mora poslati v objavo Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti in portalu javnih naročil naročila, katerih vrednost je brez DDV večja od 137.000 €.

5. člen

Postopek zbiranja ponudb se prične s sklepom o začetku postopka oddaje javnega naročila po postopku zbiranja ponudb, ki ga podpiše odgovorna oseba naročnika. Priloga navedenega sklepa je vsebinska (strokovna) specifikacija javnega naročila, v kateri morajo biti vnaprej določena ter ustrezno opisana in ovrednotena merila za izbiro najugodnejše ponudbe. Ponudnike, ki so domnevno usposobljeni izpolniti posamezno javno naročilo se povabi k oddaji ponudbe in predračuna s pisnim povabilom, s katerim se jim hkrati posreduje vsebinsko -strokovno specifikacijo javnega naročila ter izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZJN-3 (obrazec OBR, JN 3) in izjavo o sprejemanju pogojev naročnika (obrazec OBR, JN 2).

Povabilo k oddaji ponudbe je potrebno poslati najmanj trem ponudnikom. Odpiranje prispelih ponudb ni javno.

Po opravljenem pregledu in ocenjevanju ponudb ter izboru med ponudniki se pripravi pisno poročilo o oddaji javnega naročila. Na podlagi pisnega poročila o oddaji javnega naročila se pripravi pisno obvestilo o oddaji javnega naročila (obrazec OBR, JN 5), ki ga podpiše odgovorna oseba naročnika in s katerim se pred sklenitvijo pogodbe z izbranim ponudnikom o oddaji predmetnega javnega naročila obvesti vse sodelujoče ponudnike.

Izbranega ponudnika se v pisnem obvestilu o oddaji javnega naročila in sklenitvi pogodbe (obrazec OBR, JN 6), ki ga podpiše odgovorna oseba naročnika, obvesti o izboru in pozove k sklenitvi ustrezne pogodbe, ki se sklene po pravnomočnosti obvestila.

6. člen

Za izvedbo postopka zbiranja ponudb je odgovorna oseba naročnika, v katere delovno področje sodi javno naročanje, v sodelovanju z delavci naročnika, ki so vsebinsko odgovorni za posamezna področja, ki so predmet javnega naročanja.

7. člen

Obrazci, ki se uporabljajo v postopku oddaje javnega naročila po postopku zbiranja ponudb, so naslednji:

1. Ponudba (OBR, JN 1)
2. Izjava o sprejemanju pogojev naročnika (OBR, JN 2)
3. Izjava o izpolnjevanju pogojev iz ZJN-3 (OBR, JN 3)
4. Predračun (OBR, JN 4)
5. Poročilo o oddaji javnega naročila (OBR, JN 5)
6. Obvestilo o oddaji javnega naročila in sklenitev pogodbe (OBR, JN 6).

Zgoraj navedeni obrazci se sprejmejo skupaj s tem navodilom in so njegov sestavni del.

8. člen

Roki štejejo od dneva objave obvestila o naročilu male vrednosti na portalu in sicer tako, da za prvi dan roka šteje dan po dnevu objave obvestila. Rok za oddajo ponudbe mora biti določen z datumom in uro.

Če v roku, določenem v objavi obvestila o oddaji naročila male vrednosti na portalu javnih naročil za oddajo ponudb ali prijav za sodelovanje, ne prispe nobena ponudba ali prijava za sodelovanje, lahko zaposleni v javnem zavodu, pooblaščen za izvedbo naročila, povabi k oddaji ponudbe direktno znane ali znanega ponudnika predmeta javnega naročila.

9. člen

S ponudnikom se ne sme skleniti pogodbe, dokler ne poteče rok za pritožbo, ki teče od dneva, ko vsi potencialni ponudniki dobijo sklep o odločitvi.

Ponudnik, ki ni bil izbran, lahko zahteva podrobnejšo obrazložitev v roku 3 delovnih dni. Naročnik mora odgovoriti v roku 3 delovnih dni.

10. člen

Cena izbranega ponudnika je javna.

Neobičajno nizka ponudba je ponudba, ki se cenovno in izvedbeno bistveno razlikuje od ostalih in je naročnik ne more pojasniti z objektivno razlago. Neobičajno nizka ponudba se izključi.

11. člen

Dokumentacijo o postopku javnega naročanja je potrebno hraniti 10 let, neizbrane ponudbe pa 2 leti.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati dan po objavi na oglasni deski inštituta.

V Ljubljani, dne 28. 10. 2016
Št. PA 04/2016

Predsednica Upravnega odbora IRSSV:
Saša Mlakar



PRILOGE

Obrazci:

1. Ponudba (OBR, JN 1)
2. Izjava o sprejemanju pogojev naročnika (OBR, JN 2)
3. Izjava o izpolnjevanju pogojev iz ZJN-3 (OBR, JN 3)
4. Predračun (OBR, JN 4)
5. Poročilo o oddaji javnega naročila (OBR, JN 5)
6. Obvestilo o oddaji javnega naročila in sklenitev pogodbe (OBR, JN 6).



Tržaška cesta 2
SI - 1000 Ljubljana
Slovenija
Tel.: + 386 1 2 000 250
Fax: + 386 1 2 000 260

Obrazec JN 1

PONUDBA

Ponudnik: _____

ponuja naročniku: **Inštitut RS za socialno varstvo**

(predmet pogodbe)

v skladu z razpisnimi pogoji, splošnimi pogodbenimi pogoji ter tehničnimi pogoji, ki so razvidni iz razpisne dokumentacije

za pogodbeno ceno brez DDV

(znesek v številkah in z besedo v EUR)

in pogodbeno ceno z DDV

(znesek v številkah in z besedo v EUR)

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, bomo začeli z deli takoj po podpisu pogodbe in vsa pogodbeno dela dokončali v roku določenem v pogodbi.

(predmet pogodbe)

V primeru, da bomo izbrani kot ponudnik, velja naša ponudba skupaj z vašim obvestilom o oddaji naročila kot obvezujoča pogodba, dokler se ne pripravi in podpiše uradna pogodba.

Kraj in datum: _____

ŽIG

Ponudnik:

(podpis pooblaščene osebe ponudnika)



Tržaška cesta 2
SI - 1000 Ljubljana
Slovenija
Tel.: + 386 1 2 000 250
Fax: + 386 1 2 000 260

Obrazec JN 2

Številka J.N.:

Datum:

IZJAVA

Izjavljamo, da sprejemamo pogoje, ki jih naročnik INŠTITUT RS ZA SOCIALNO VARSTVO, Tržaška 2, 1000 LJUBLJANA, opredeljuje v povabilu k oddaji ponudbe za izvedbo javnega naročila _____ z dne _____.

Datum: _____

ŽIG

Ponudnik:

(podpis pooblaščene osebe ponudnika)



Tržaška cesta 2
SI - 1000 Ljubljana
Slovenija
Tel.: + 386 1 2 000 250
Fax: + 386 1 2 000 260

Obrazec JN 3

Številka J.N.:

IZJAVA

o izpolnjevanju pogojev po ZJN-3

IZJAVLJAMO, da nismo bili oziroma naš/a zakonit/a zastopnik/ca ni bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16):

- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,
- pranje denarja.

IZJAVLJAMO,

- da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da proti nam ni uveden postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave v skladu s predpisi;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopok v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
- nismo storili velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki bi nam bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji;
- smo izpolnjevali obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami RS;
- smo izpolnjevali obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami RS;
- imamo registrirano ustrezno dejavnost;
- smo finančno in ekonomsko sposobni;
- imamo ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti;
- pri dajanju informacij v tem postopku nismo namerno podali zavajajočih podatkov ali razlag.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:



Tržaška cesta 2
SI - 1000 Ljubljana
Slovenija
Tel.: + 386 1 2 000 250
Fax: + 386 1 2 000 260

Obrazec JN 4

PREDRAČUN

Vrste del / blaga	Cena (brez DDV v EUR)	Cena (z DDV v EUR)

Cena (brez DDV):	
Davek na dodano vrednost 20% (DDV):	
SKUPAJ (z DDV):	

Kraj, datum: _____

ŽIG

Ponudnik:

(podpis pooblaščenega osebe ponudnika)



Tržaška cesta 2
SI - 1000 Ljubljana
Slovenija
Tel.: + 386 1 2 000 250
Fax: + 386 1 2 000 260

Obrazec JN 5

Številka J.N.:

Datum:

POROČILO ODDAJI JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU ZBIRANJA PONUDB

Predmet JN št. _____ je:
za
naročnika INŠTITUT RS ZA SOCIALNO VARSTVO, Tržaška 2, 1000, LJUBLJANA,

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) smo spodaj navedene ponudnike povabili k oddaji ponudbene dokumentacije:

-
-
-

Na povabilo o oddaji ponudbe so se vsi _____ ponudniki odzvali pravočasno. Ponudbe so bile popolne/nepopolne. Ponudbe vseh ponudnikov so bile sprejemljive/nesprijemljive. Ponudbe so bile ocenjene na podlagi meril, ki jih je naročnik opredelil v povabilu k oddaji ponudbe, _____ to _____ je:

_____, ki je predmet tega javnega naročila, ob izpolnjevanju vseh pogojev naročnika.

Iz primerjave ponudb je razvidno, da je glede na postavljena merila (ekonomska učinkovitost in reference s področja izvedbe znanstvenega raziskovanja, ustreznost kadrovske in tehnične usposobljenosti), najprimernejši ponudnik _____ in se mu odda predmetno javno naročilo.

Predmetno javno naročilo se izvede s sklenitvijo pogodbe.

Odgovorna oseba za izvedbo oddaje JN:



Tržaška cesta 2
SI - 1000 Ljubljana
Slovenija
Tel.: + 386 1 2 000 250
Fax: + 386 1 2 000 260

Obrazec JN 6

Ponudnik

Številka J.N.:

Datum:

Zadeva: Obvestilo o oddaji javnega naročila po postopku zbiranja ponudb in sklenitev pogodbe

Obveščamo vas, da ste bili v postopku oddaje javnega naročila št. JN _____,

(predmet javnega naročila)

izbrani kot najprimernejši ponudnik, kateremu se odda predmetno javno naročilo.

Po elektronski pošti vam bomo poslali osnutek pogodbe, kjer prosimo, da izpolnite vaše podatke, pogodbo natisnete v štirih (4) izvodih in nam jih podpisane pošljete.

Po podpisu z naše strani vam podpisana pripadajoča izvoda vrnemo.

Lepo pozdravljeni,

Odgovorna oseba naročnika:

Priloga: - kot sledi iz besedila, bo posredovana preko elektronskega naslova

Vročiti:

- naslovníku
- arhiv IRSSV