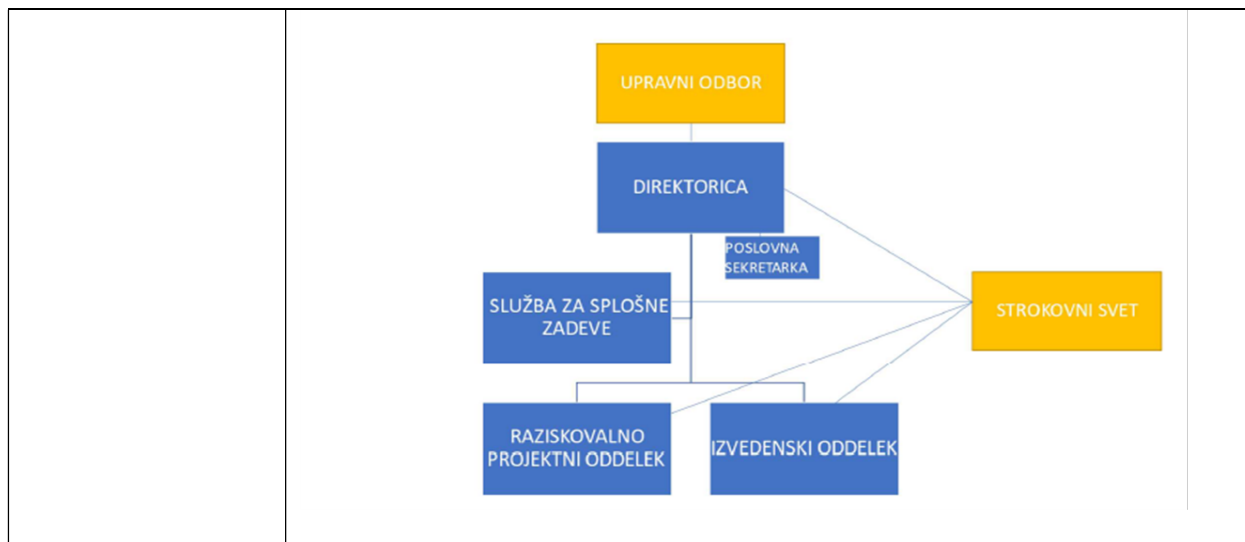


Katalog informacij javnega značaja
INŠTITUTA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA SOCIALNO VARSTVO
(IRSSV)

1. Osnovni podatki o katalogu	
Naziv organa:	Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo
Odgovorna uradna oseba:	Mag. Barbara Kobal Tomc, direktorica
Pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov (DPO)	Odvetnica Alja Fakin, Trdinova ulica 5, 1000 Ljubljana
Datum prve objave kataloga:	25. 5. 2009
Datum zadnje spremembe:	1. 10. 2023
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	www.irssv.si
Osebna izkaznica:	Javni zavod: Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo Angleško ime: Social Protection Institute of the Republic of Slovenia Skrajšano ime: IRSSV Sedež: Tržaška 2, 1000 Ljubljana Telefon: + 386 1 2000 250 + 386 1 2000 260 E-pošta: irssv@siol.net Matična številka: 59 666 04 Davčna številka: 139 36 409 IBAN: SI56 0110 0603 0308 158 SWIFT/BIC: BSLJSI2X
Druge oblike kataloga:	Katalog informacij javnega značaja v fizični obliki je

	dostopen na sedežu Inštituta RS za socialno varstvo, na Tržaški 2, 1000 Ljubljana.
2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga	
2.a Organigram in podatki o organizaciji organa	
Kratek opis delovnega področja organa:	<p>Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo (IRSSV) je leta 1996 ustanovila Republika Slovenija, v njenem imenu pa ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Ministrstvo, pristojno za socialno varstvo.</p> <p>Na Inštitutu skrbimo za oblikovanje in vzdrževanje različnih baz podatkov za socialnovarstvene storitve in programe, spremljamo izvajanje različnih vladnih zakonov in strateških dokumentov, z oblikovanjem posebnih sistemov kazalcev ter zbiranjem in analiziranjem podatkov pa skrbimo tudi za njihovo informacijsko podporo. Za potrebe učinkovitega odločanja pripravljamo strokovne podlage za različne vladne ukrepe in svetujemo Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Skladno z Zakonom o osebni asistenci IRSSV zagotavlja ugotavljanje upravičenosti do storitev osebne asistencije ter usposabljanje članov komisij, osebnih asistentov, strokovnih vodij, usklajevalcev osebne asistencije ter uporabnikov in zakonitih zastopnikov.</p>
Seznam vseh notranjih organizacijskih enot:	<ul style="list-style-type: none"> - Raziskovalno projektni oddelek - Izvedenski oddelek - Služba za splošne zadeve <p>Vse enote se nahajajo v prostorih IRSSV na Tržaški 2, 1000 Ljubljana.</p>
Organigram organa:	<p>Najvišji organ IRSSV je upravni odbor, ki imenuje direktorja. Na IRSSV deluje še Strokovni svet.</p> <p>IRSSV je organiziran v 3 oddelkih, in sicer: Raziskovalno projektni oddelek, Izvedenski oddelek in Služba za splošne zadeve.</p> <p><i>Shema 1: Organigram IRSSV</i></p>



2.b Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij

Pristojne osebe:	<ul style="list-style-type: none"> - Mag. Barbara Kobal Tomc, direktorica, Tržaška 2, 1000 Ljubljana, tel. 01 2000 252, irssv@siol.net - Mojca Kurent, Tržaška 2, 1000 Ljubljana, tel. 01 2000 250 irssv@siol.net
------------------	---

2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)

Državni predpisi:	<ul style="list-style-type: none"> - Ustava RS - Zakon o socialnem varstvu - Družinski zakonik - Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev - Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih - Zakon o izenačevanju možnosti invalidov - Zakon o preprečevanju nasilja v družini - Zakon o duševnem zdravju - Zakon o osebni asistenci in Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osebni asistenci - Zakon o socialnem vključevanju invalidov - Zakon o socialnovarstvenih prejemkih - Zakon o dolgotrajni oskrbi
-------------------	--

	<p>Več na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/zakonodaja/ - http://www.pisrs.si/Pis.web/pravniRedRS
Predpisi EU:	<ul style="list-style-type: none"> - Evropski register predpisov: www.europa.eu/pol/socio/index_sl.htm
2.d Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)	
Predlogi predpisov:	<ul style="list-style-type: none"> - Državni register predpisov: http://www.pisrs.si/Pis.web/ - EU portal – pripravljalni akti: http://eur-lex.europa.eu/collection/eu-law/pre-acts.html
2.e Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	
Seznam strateških in programskih dokumentov:	<ul style="list-style-type: none"> - Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022–2030 - Akcijski program za invalide 2014-2021 in 2022–2030 - Konvencija o pravicah invalidov - Konvencija OZN o otrokovih pravicah - Resolucija o družinski politiki 2018–2028 - Strategija EU o otrokovih pravicah in priporočilo o vzpostavitvi evropskega jamstva za otroke - Program za otroke in mladino 2020–2025 - Konvencija o pravicah invalidov - Pravilnik o storitvah socialnega vključevanja invalidov - Pravilnik o osebni asistenci - Resolucija o nacionalnem programu duševnega zdravja 2018– 2028 - Strategija dolgožive družbe - Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev - Pravilnik o sofinanciranju socialnovarstvenih programov

	- Nacionalni reformni program 2022
2.f Seznam zbirk podatkov	
Seznam zbirk:	<ul style="list-style-type: none"> - evidenca zaposlenega delavca - evidenca o stroških dela - evidenca o izrabi delovnega časa - evidenca o delu na domu - evidenca o vrstah varovanih osebnih podatkov - evidenca o zdravstvenih pregledih pred zaposlitvijo in preventivnih zdravstvenih pregledih - evidenca usposabljanja iz varstva pri delu in požarnega varstva - evidenca o naročilih male vrednosti - evidenca osebnih podatkov, zbranih v okviru baze EVAPRO - evidence osebnih podatkov, obdelovanih v zvezi s spremljanjem in oceno izvajanja pilotnega projekta socialne aktivacije - evidence osebnih podatkov, obdelovanih v zvezi s poskusnim izvajanjem storitev, metod in postopkov dolgotrajne oskrbe v treh pilotnih okoljih ter integrirane oskrbe v petih projektnih okoljih - baza podatkov o programih socialnega varstva, ki ga financira MDDSZ - baza podatkov o izvajanju storitve pomoč na domu - baza podatkov o izvajanju programov osebne asistence - baza podatkov o varstveno delovnih centrih - baza podatkov za informacijski sistem za spremljanje položaja otrok in mladih v RS
3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	
Neposreden dostop:	<ul style="list-style-type: none"> - osebno Katalog informacij javnega značaja v fizični obliki je dostopen na sedežu Inštituta RS za socialno varstvo, na Tržaška 2, 1000 Ljubljana. - po elektronski poti Katalog informacij javnega značaja je dostopen na spletnem naslovu www.irssv.si.
Dostop na podlagi	Informacije, ki niso neposredno dostopne v prostorih IRSSV ali na

<p>posebne zahteve:</p>	<p>spletu, vam bomo posredovali na vašo zahtevo. Zahtevo lahko vložite osebno na IRSSV, preko telefona, po pošti ali po elektronski pošti.</p> <p>Na podlagi vaše zahteve je IRSSV dolžan posredovati informacijo, ki jo dejansko poseduje (če to lahko stori brez preoblikovanja in obdelovanja informacij, ki jih ima, v odgovor, ki ga zahtevate). Dostop do informacije, s katero razpolaga, pa lahko zavrne samo, če obstoji kateri izmed zakonsko določenih razlogov npr. če gre za tajni podatek, poslovno skrivnost, osebni podatek, ki pomeni kršitev varstva osebnih podatkov.</p> <p>Ob pozitivno rešeni zahtevi vam bomo omogočili seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da vam jo bomo dali na vpogled ali vam zagotovili prepis, fotokopijo ali elektronski zapis (odvisno od vaše zahteve).</p> <p>Postopek z vašo zahtevo je odvisen od oblike zahteve. Če zahtevate dostop do informacije javnega značaja ustno (osebno na IRSSV, preko telefona), v skladu z veljavno zakonodajo ne morete vložiti pritožbe na ustno negativno odločitev IRSSV. Pravno varstvo je mogoče samo na podlagi pisne zahteve. Pisno zahtevo za dostop do informacij javnega značaja lahko pošljete po pošti na naslov IRSSV ali oddate osebno v poslovnem času.</p> <p>Zahteva podana po elektronski poti je enaka ustni zahtevi, razen če v njej izrecno navedete, da želite, da se obravnava kot pisna zahteva.</p> <p>Pisna zahteva mora vsebovati osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenca ter naslov prosilca oz. njegovega zastopnika ali pooblaščenca. V zahtevi morate navesti, katero informacijo želite pridobiti in na kakšen način se želite z njo seznaniti (vpogled, kopija, prepis ali elektronski zapis). Informacijo, ki je zavarovana skladno z zakonom, ki ureja avtorsko pravico, lahko dobite le na vpogled.</p> <p>Če boste zahtevali vpogled v dokument ali njegov del, ki vsebuje informacije iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (izjeme), vam bo IRSSV vseeno poizkusil ugoditi in vam omogočiti vsaj delni vpogled. V takšnem primeru se bo pripravila kopija dokumenta, pri čemer bodo tisti deli, do katerih se vam v skladu z zakonsko določenimi izjemami ne sme dovoliti dostopa, izločeni iz dokumenta tako, da bodo prečrtani, fizično odstranjeni, trajno prekriti ali drugače nedostopni, če gre za dokument v fizični obliki. Če gre za dokument v elektronski obliki, bodo informacije zbrisane, kodirane, blokirane, omejene ali drugače nedostopne. Delni dostop se omogoči le, če zaupnost dokumenta ni ogrožena.</p>
-------------------------	--

4. STROŠKOVNIK

Vpogled v zahtevano informacijo javnega značaja je brezplačen. Zaračuna se lahko materialne stroške, ki nastanejo pri posredovanju informacij javnega značaja (prepis, fotokopija, elektronski zapis).

V primeru posredovanja informacij javnega značaja za ponovno uporabo in v pridobitne namene, se zaračunajo materialni stroški. Posredovanje informacij javnega značaja se ne zaračuna, če gre za uporabo z namenom informiranja, zagotavljanja svobode izražanja, kulture in umetnosti oziroma uporabo informacij s strani javnih medijev. Prav tako se ne zaračuna ponovne uporabe informacij, ki so brezplačno objavljene na spletu.

Za posredovanje informacij javnega značaja v večjem obsegu, se lahko zahteva vnaprejšnji polog odmerjenega zneska za kritje stroškov posredovanja. Stroški posredovanja informacij so določeni z [Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#) (Uradni list RS, št. 76/05, 119/07 in 95/11).

podpis odgovorne osebe

