

## Navodila za izpolnjevanje zbirnika **Podatki o kapacitetah in uporabnikih pri izvajalcu DO v instituciji (VDO 10)**

Podatke vnesete v zavihek [VNOS PODATKOV]. Če se celica v preglednici obarva **rumeno**, vas prosimo za pregled podatkov in morebitno pojasnilo odstopanj.

**Vsi podatki se nanašajo na zadnji dan meseca poročanja (torej preteklega meseca).**

Prvi del tabele je namenjen **vnosu podatkov o posamezni enoti**. Izvajalec DO, ki opravlja celodnevno DO v instituciji, podatke o uporabnikih in upravičencih namreč vodi ločeno, po posameznih enotah izvajalca DO. V tem delu **za vsako posamezno enoto**:

- naziv enote,
- št. izvajalca RIDO,
- št. enote RIDO,
- nivo enote (izberite: *osnovna enota* ali *podrejena enota*),
- ulica, hišna številka enote,
- številko in naziv pošte enote.

Pri vnosu št. izvajalca upoštevajte naslednje navodilo: (vir: Register izvajalcev DO, dostopen na spletni strani <https://nijz.si/podatki/rido-register-izvajalcev-dolgotrajne-oskrbe/>):

- celica B1 oziroma št. izvajalca (vir: RIDO) – št. izvajalca avtomatsko določena v RIDO ob vpisu v register, **v izvozu iz RIDO vpisana v stolpcu A**
- Št. izvajalca RIDO v stolpcu B (v tabeli) – številka izvajalca RIDO - sedež (osnovna enota) – **stolpec I v izvozu iz RIDO**
- Št. izvajalca RIDO v stolpcu C (v tabeli) – številka izvajalca RIDO – poslovna enota (podrejena enota) – **stolpec J v izvozu iz RIDO**

## KAPACITETE

V drugem delu tabele vas prosimo za **vnos podatkov o kapacitetah, in sicer število sob glede na vrsto sobe**. **Vnesite skupno število sob in apartmajev, ki jih namenjate storitvi institucionalnega varstva odraslih (ne glede na to, ali so kapacitete namenjene oziroma zasedene z uporabniki v DO ali po ZSV, oziroma ne glede na to, ali so kapacitete proste ali zasedene):**

- število 1-posteljnih sob,
- število 2-posteljnih sob,
- število 3-posteljnih sob,
- število 4-posteljnih sob,
- število 5-posteljnih sob,
- število 6-posteljnih sob, in
- število apartmajev. *V primeru, da razpolagate z apartmaji, vas prosimo, da v stolpec N vnesete skupno število postelj v vseh apartmajih, s katerimi razpolagate.*

V obarvanih stolpcih O in P se bo avtomatsko izračunalo skupno število sob (*brez apartmajev*) in skupna kapaciteta – število postelj (glede na tip in število sob in apartmajev). Stolpca služita kot kontrola pri vnosu podatkov.

V stolpcu Q se bo informativno samodejno izpisalo število postelj, ki morajo biti zagotovljene za nadomestno oskrbo v skladu z 62. členom ZDOsk-1. Če je dejansko stanje drugačno, obrazložitev vnesite v stolpec za komentar in pojasnila na koncu tabele.

V stolpec R vnesite **skupno št. oskrbovanih stanovanj, ki jih oskrbujete**.

V stolpec S vnesite skupno **največje možno število stanovalcev v oskrbovanih stanovanjih**, ki jih oskrbujete (koliko je največje možno število uporabnikov, ki jih lahko namestite v oskrbovana stanovanja).

## ZASEDENOST KAPACITET

**POMEMBNO:** V nadaljevanju pri številu sklenjenih ON ne upoštevajte ON za nadomestno oskrbo (za nobeno od možnih oblik nadomestne oskrbe).

V stolpec T vnesite **skupno število vseh oskrbovancev oziroma uporabnikov v posamezni enoti**, ne glede na pravno podlago za sprejem (DO ali ZSV), **na zadnji dan meseca poročanja**. Nadomestne oskrbe ne upoštevajte.

V stolpec U vnesite **skupno število uporabnikov po ZSV, na zadnji dan meseca poročanja**.

V stolpce od V do AB vnesite **število zasedenih postelj, glede na tip sobe**. Primer: Če razpolagate s 5 dvoposteljnimi sobami (kapaciteta je torej 10 postelj), v njih pa je nastanjenih 9 uporabnikov, vnesite v stolpec V (zasedenost 2-posteljnih sob) število 9. Nadomestne oskrbe ne upoštevajte.

V stolpcu AC se bo samodejno izračunala razlika med kapacitetami izvajalca in skupnim številom uporabnikov (**število prostih postelj**). Stolpec je namenjen kontroli. V primeru odstopanj (npr. št. uporabnikov je višje od vpisanih kapacitet) vas prosimo za pojasnilo na koncu tabele.

Zadnji del tabele je namenjen **vpisu št. uporabnikov DO v instituciji, po ZDOsk-1**:

V stolpce od AD do AH vnesite **št. uporabnikov DO v instituciji glede na kategorijo DO, na zadnji dan meseca poročanja**. Uporabnik DO v instituciji je upravičenec do DO z veljavno odločbo, ki ima pri izvajalcu sklenjen osebni načrt in opredeljen začetek koriščenja pravic do vključno presečnega datuma (to je zadnji dan meseca poročanja). Skupno število uporabnikov DO v instituciji v stolpcu AI se bo izračunalo avtomatsko in služi kot kontrola. Nadomestne oskrbe ne upoštevajte.

Pri opredelitvi kategorije ON (št. uporabnikov DO v instituciji na presečni datum) izhajamo iz v ON dogovorjenega obsega ur:

- če je dogovorjeni obseg ur manjši oziroma enak obsegu ur 1. kategorije DO, upoštevajte uporabnika v 1. kategoriji DO,
- če je dogovorjeni obseg ur večji od obsega ur 1. kategorije DO, a enak ali manjši od obsega ur 2. kategorije DO, upoštevajte uporabnika v 2. kategoriji DO,

- če je dogovorjeni obseg ur večji od obsega ur 2. kategorije DO, a enak ali manjši od obsega ur 3. kategorije DO, upoštevajte uporabnika v 3. kategoriji DO,
- če je dogovorjeni obseg ur večji od obsega ur 3. kategorije DO, a enak ali manjši od obsega ur 4. kategorije DO, upoštevajte uporabnika v 4. kategoriji DO,
- če je dogovorjeni obseg ur večji od obsega ur 4. kategorije DO, a enak ali manjši od obsega ur 5. kategorije DO, upoštevajte uporabnika v 5. kategoriji DO.

## ČAKALNI SEZNAM IN PROSTA MESTA

V stolpce od AJ do AN vnesite **št. upravičencev za sprejem glede na kategorijo DO**, na presečni datum, to je **zadnji dan meseca poročanja**. Upravičenec za sprejem v DO v instituciji je oseba z veljavno odločbo o upravičenosti do DO, ki čaka na sprejem pri izvajalcu. Tudi pri št. upravičencev za sprejem ne upoštevajte tistih, ki čakajo na sprejem v nadomestno oskrbo.

V stolpec AP vnesite **skupno število prostih mest za redni sprejem v celodnevno oskrbo odraslih (ne glede na pravno podlago za sprejem, torej bodisi DO bodisi ZSV) na zadnji dan meseca poročanja**. Kapacitet, ki so namenjene nadomestni oskrbi, ne upoštevajte.

V stolpcu AQ se izračuna razlika med skupnim številom oskrbovancev (stolpec T) in vsoto uporabnikov po ZSV in DO. Če je ta razlika različna od 0, se celica obarva **rumeno** in vas opozori na pregled podatkov in morebitno pojasnilo.

Pojasnila glede načina vodenja podatkov, morebitnih odstopanj, in podobno, vnesite v zadnji stolpec z naslovom »Komentar« (stolpec AR).

Pripravil: Inštitut RS za socialno varstvo, 27. 5. 2026

Za morebitna vprašanja ali predloge glede zbirnika nam lahko pišete na [katja.prevodnik@irssv.si](mailto:katja.prevodnik@irssv.si) oziroma [podatki@irssv.si](mailto:podatki@irssv.si).